



OPERATIONAL LOGISTICS SUPPORT PARTNERSHIP OFFICE, Global Fuel Services Project Group

Technical Officer (Fuel)

Grade: 15:A2

Post No.: OL-12

<i>Original:</i>	English		<i>Clearance:</i>	NATO SECRET
<i>Date validated:</i>	19 February 2026		<i>Duty Location:</i>	Capellen, LUX
<i>Validated by:</i>	A. Stoia		<i>Job Code:</i>	A36

SUMMARY

The incumbent reports to the Senior Planning Officer (Fuel) and is responsible for providing Global Fuel project and technical services. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Assisting the project manager for designated projects ensuring on-time delivery within scope and budget.
- Assisting the Senior Planning Officer (Fuel) and the Fuel executing programme with the provision of contracted logistics support arrangements for expeditionary operations and logistics projects.
- Facilitating and assisting in the development of customer Statements of Requirement (SORs) and Operational Logistics Support Partnership Office (OLSP) logistics projects.
- Preparing Fuel support requests, which fully define the materials or capabilities requested for Global Fuel Services (GFS), including definition of technical customer requirements and coordinating the related Requests for Proposals (RFPs).
- Performing all functions of GFS orders and requests for deliveries of fuel products and capabilities.
- Monitoring contractor performance to ensure technical contractual conditions are fulfilled and proposing corrective actions as required.
- Analysing contractor technical reports and test results to ensure conformity with technical and contractual requirements, and making appropriate recommendations for further action.
- Performing technical evaluations of bids, processing technical contract administration matters and providing on-site technical assistance, where necessary.
- Ensuring technical assistance for the maintenance aspects of OLSP Global Fuel projects and tasks.
- Coordinating and submitting financial reports and analysis concerning OLSP project activities.
- Participating in and supporting meetings and conferences as required.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- This post is deployable. The incumbent of this post may be required to deploy or may be assigned to a remote location, to perform duties (inside or outside a theatre/deployment location) in support of Council-approved operations/missions or in support of national or multinational operations/missions authorised by the Agency Supervisory Board of NSPO.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of their national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Assisting in project management functions in the framework of sizeable complex system acquisition projects and system upgrade/modification projects in international environments.
- Providing support in overseeing the technical aspects of GFS management.
- Providing technical support for the provision of fuel services; assisting in the future development of Statements of Work (SOWs) and in assessing tenders submitted by vendors.
- Providing support to Nations in developing solutions to operational and exercise fuel support requirements.
- Assisting in the carrying out of inspections and assessments of contractor fuel facilities and military installations to ensure compliance with quality, safety and environmental standards and regulations.
- Performing duty travel or deployment in direct support of OLSP Member Nations requirements.
- Assisting with planning and/or coordinating logistics studies.
- Analysing contractor technical reports and testing results to ascertain conformity with technical and contractual requirements.
- Overseeing the mobilisation and demobilisation of fuel services in military installations.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- A Bachelor's level qualification from a nationally recognised/certified University in a related discipline and 2 years' post-related experience. Alternatively, the lack of a Bachelor's level qualification may be compensated by the demonstration of a candidate's particular abilities or experience that is/are of interest to the Agency, and include at least 6 years' extensive and progressive expertise in duties related to the function of the post.
- A minimum of 3 years of experience in fuel operations, environmental considerations and fuel safety issues.
- Knowledge of fuel Quality Assurance (QA) and operating standards and procedures in a NATO or National environment.
- Experience in the administration of contracts.
- Sound digital literacy with experience in using office automation systems and software applications, e.g. Microsoft Office Suite (Word, Excel, and PowerPoint).

Specific Qualifications

- Broad experience of fuel operations from end to end, including sourcing, transportation, storage, distribution and delivery for air and ground platforms.
- Experience in deployed fuel operations and activities within a NATO or National environment.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's official languages are English and French. The work of this post requires fluency in English, while working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- University Degree in Logistics or a Petroleum related subject.
- Prior experience of working within a NATO environment.
- Prior experience of conducting national or NATO fuel site inspections.
- A recognised project management certification [e.g. PRINCE 2® Practitioner, Project Management Professional (PMP)].

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



BUREAU "ASSOCIATION 'SOUTIEN LOGISTIQUE OPÉRATIONNEL' ", Groupe de projet "services de carburants à l'échelle mondiale"

Responsable technique (carburants)

Grade : 15:A2

Poste n° : OL-12

Original :	Anglais		Habilitation :	NATO SECRET
Date de validation :	19 février 2026		Lieu d'affectation :	Capellen, LUX
Validé par :	A. Stoia		Code poste :	A36

RÉSUMÉ

Sous la direction du/de la responsable principal(e) de la planification (carburants), le/la titulaire fournit des services techniques et liés au projet de carburants à l'échelle mondiale. Il/Elle exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- aider le/la gestionnaire de projet pour les projets qui lui sont confiés en veillant à ce qu'ils soient exécutés dans le respect du calendrier, du périmètre et du budget ;
- aider le/la responsable principal(e) de la planification (carburants) et le programme d'exécution en matière de carburants à mettre en place des dispositions de soutien logistique contractuel au titre d'opérations expéditionnaires et de projets logistiques ;
- faciliter le travail et fournir une aide pour ce qui concerne l'élaboration d'énoncés de besoins des clients et de projets logistiques relevant du Bureau "Association 'soutien logistique opérationnel' (ASLO)" ;
- élaborer des demandes de soutien en carburants qui définissent complètement les matériels ou les capacités demandés au titre des services de carburants à l'échelle mondiale (notamment la définition des exigences techniques des clients) et coordonner les appels d'offres correspondants ;
- exécuter toutes les fonctions liées aux commandes de services de carburants à l'échelle mondiale et aux demandes de livraison de produits et capacités en matière de carburants ;
- suivre les prestations des titulaires de marché pour veiller au respect des conditions techniques contractuelles et proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché ainsi que les résultats des tests afin de veiller au respect des exigences techniques et contractuelles, et formuler les recommandations appropriées quant aux mesures à prendre ;
- réaliser l'évaluation technique des offres, traiter les questions liées à l'administration de contrats techniques et fournir une assistance technique sur site, en fonction des besoins ;
- fournir une assistance technique pour les aspects relatifs à la maintenance dans le cadre des projets et des tâches de l'ASLO relatifs aux services de carburants à l'échelle mondiale ;
- coordonner et soumettre des analyses et des rapports financiers concernant les activités liées aux projets de l'ASLO ;
- participer à des réunions et à des conférences, et fournir une assistance dans ce cadre, selon les besoins ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- des déploiements sont possibles à ce poste. Le/La titulaire de ce poste peut être envoyé(e) en déploiement ou affecté(e) sur des sites éloignés, afin d'y exercer ses fonctions (au sein ou en dehors de théâtres ou de lieux de déploiement) en appui d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ou en appui d'opérations ou de missions nationales ou multinationales autorisées par le Comité de surveillance d'agence de la NSPO ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toute autre fonction appropriée qui lui sera confiée en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le/la titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- apporter une aide dans des fonctions de gestion de projet dans le contexte de projets complexes et importants d'acquisition de systèmes ainsi que de projets de mise à niveau ou de modification de systèmes dans des environnements internationaux ;
- fournir un soutien pour la supervision des aspects techniques de la gestion des services de carburants à l'échelle mondiale ;
- assurer un soutien technique pour la fourniture de services en matière de carburants ; aider à l'élaboration future de cahiers des charges et à l'évaluation d'offres émanant de fournisseurs soumissionnaires ;
- assurer un soutien aux pays pour l'élaboration de solutions en réponse à des besoins en matière de soutien en carburants en appui d'opérations et d'exercices ;
- aider à procéder au contrôle et à l'évaluation des installations de carburants des titulaires de marché et des installations militaires afin de veiller à leur conformité avec les normes et les règlements en matière de qualité, de sécurité et d'environnement ;
- effectuer des déplacements de service ou des déploiements en soutien direct des besoins des pays membres de l'ASLO ;
- aider à planifier ou à coordonner des études logistiques ;
- analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché, ainsi que les résultats des tests, afin de vérifier le respect des exigences techniques et contractuelles ;
- superviser la mise en place et le retrait des services en matière de carburants au sein des installations militaires.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures de premier cycle dans une discipline pertinente, délivré par un établissement reconnu ou certifié au niveau national, et deux années d'expérience dans un domaine lié au poste. Un(e) candidat(e) peut compenser l'absence de diplôme d'études supérieures de premier cycle s'il/si elle démontre des capacités ou une expérience particulières présentant un intérêt pour l'Agence, assorties de compétences approfondies acquises progressivement (au moins six années durant) dans des fonctions en rapport avec celles de ce poste.
- Au moins trois années d'expérience des opérations concernant les carburants, des considérations environnementales et des questions relatives à la sécurité des carburants.
- Connaissance de l'assurance de la qualité ainsi que des normes et procédures d'exploitation en matière de carburants, acquise dans un environnement OTAN ou national.
- Expérience de l'administration de contrats.
- Solide maîtrise des outils numériques assortie d'une expérience de l'utilisation des systèmes et des logiciels de bureautique [p. ex. la suite Microsoft Office (Word, Excel et PowerPoint)].

Qualifications particulières

- Vaste expérience des opérations dans le domaine des carburants de bout en bout, ce qui comprend la recherche de fournisseurs, le transport, le stockage, la distribution et l'approvisionnement pour les plates-formes aériennes et terrestres.
- Expérience des opérations et des activités en déploiement dans le domaine des carburants dans un environnement OTAN ou national.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour le travail effectué à ce poste, et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Diplôme d'études supérieures dans le domaine de la logistique ou dans un domaine lié aux produits pétroliers.
- Expérience professionnelle acquise dans un environnement OTAN.
- Expérience professionnelle de la réalisation de contrôles de dépôts de carburants nationaux ou OTAN.
- Certification reconnue en gestion de projet [p. ex. PRINCE2® Practitioner ou Project Management Professional (PMP)].

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.